

FGİ KAPI VE YÜKLEME TEKNOLOJİLERİ A.Ş. ÇALIŞANLARINA YÖNELİK 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE AYDINLATMA METNİ

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" olarak anılacaktır.) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kapsamında **FGİ KAPI VE YÜKLEME TEKNOLOJİLERİ A.Ş.** (Bundan böyle kısaca "ŞİRKET" olarak anılacaktır.) "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. İşbu bilgilendirme, ŞİRKET'in Kanun kapsamında çalışanlarına yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda ŞİRKET tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, aşağıdaki durumlarda KVKK'ya uygun olarak veri sorumlusu ya da atayacağı tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir;

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Ücret Politikasının Yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi
- Gümrük giriş-çıkış kartlarının çıkartılması,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Şirkete ait banka hesaplarından para çekim işlemlerinin yapılması ve elden tahsilatların yapılması,
- AGİ formlarının düzenlenmesi,
- Özlük dosyalarının oluşturulması
- İzin formlarının oluşturulması,
- SGK girişlerinin yapılması,
Maaş ödemelerinin yapılması
- İş akdi ve mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi
- Bordro düzenlenebilmesi
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
- Bireysel emeklilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- KVKK'nda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla.

C. İşlenen Kişisel Verileriniz

Yukarıda bahsi geçen amaçlarla toplanan kişisel verileriniz;

- Kimlik bilgileriniz: Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi ve Yeri, Kimlik Fotokopisi, Medeni Hali, Nüfus Cüzdan Seri No, SGK Hizmet Dökümü, SGK No.
- Özlük: İşe giriş-çıkış belgesi kayıtları, Disiplin soruşturması, izin bilgileri, SGK hizmet dökümü, İşe başvuru ve değerlendirme bilgileri, bordro, AGİ formları, İş Sözleşmesi
- İletişim bilgileriniz: Telefon, Adres, İkametgah belgesi
- Finans: IBAN, Ücret
- Mesleki Deneyim: Diploma, Öğrenim Durumu
- Diğer: Eşin Çalışma Durumu, Çocuk Sayısı

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, kullanıcıların bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri ŞİRKET'e iletmeleri gerekmektedir. ŞİRKET, hiçbir koşulda sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.

D. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

İşlenen kişisel verileriniz zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurtiçinde veya yurtdışındaki;

- Maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Bankaya,
- Şirkete ait hesaplardan para çekilebilmesi ve elden tahsilatların yapılabilmesi için Bankaya ve Hizmet Alan Kişilere
- SGK bildirimlerinin yapılması, bordroların düzenlenmesi, AGİ ödemelerinin belirlenmesi amacıyla Mali Müşavirlik Firması,
- Bireysel emeklilik hesabı açılması için Sigorta Şirketi'ne,
- Gümrük giriş-çıkış kartlarının oluşturulabilmesi için Gümrük Muhafaza Müdürlüğü'ne
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla, Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılabilecektir.

E. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

ŞİRKET, Çalışanların verilerini KVKK gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla otomatik yollarla ve veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kanuna uygun olarak toplamakta ve KVKK 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlemektedir.

Kişisel verileriniz iş başvurusu yaptığınızda ve işe alındığınızda tarafınızdan talep edilen veya tarafınıza doldurtulan belgelerle otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, veri sorumlusunun ve görevlendirdiği kişilerin güvenliğinde, saklanmaktadır.

Bu bilgiler, KVKK 5. Ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir. İlgili maddeler gereğince açık rıza alınması gereken durumlarda açık rızanız alınmaktadır. Ancak 5. maddenin 2. Fıkrasında yazan şartlara uygun olması kaydı ile ilgili kişinin rızası alınmadan kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

ŞİRKET tarafından toplanan kişisel verileriniz işbu aydınlatma metninin B bendinde yer alan amaçlarla, **kurulan sözleşmenin ifası, veri sorumlusunun meşru menfaati, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi, bir hakkın tesisi ve kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine** dayalı olarak işlenmektedir.

F. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, mevzuat uyarınca iş akdinizin sona ermesinden itibaren 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Süre geçtikten sonra kişisel verileriniz ŞİRKET tarafından veya talebiniz üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile silinecek, yok edilecek ve/veya anonim hale getirilecektir. Kanunen işlenmesi gereken veriler haricindeki kişisel verilerin işlenmesi için verdiğiniz izni her zaman geri alabilirsiniz

G. Veri Sahibinin Hakları

Kanunun "ilgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre www.fgi.com.tr Adresindeki "**İLGİLİ KİŞİ BİLGİ TALEP FORMU**"nu doldurarak, ŞİRKET'in Nakışlar Mahallesi D100 Yanyol Caddesi No:261 54200 Erenler/SAKARYA adresine yazılı olarak veya fgi@fgi.com.tr elektronik posta adresimize gönderebilirsiniz.

Bu kapsamda kişisel veri sahibi olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda

yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini

gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve

bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine

bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini

talep etme, haklarına sahiptir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,

- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup, varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizin belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapacağınız başvurular en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. İlgili kişinin başvurusuna, başvuru yapılan elektronik postaya cevap verme suretiyle dönüş yapılacaktır.