

**FGİ KAPI VE YÜKLEME TEKNOLOJİLERİ A.Ş**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

# İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM 1. GİRİŞ</b> .....	4
1.1. GİRİŞ.....	4
1.2. AMAÇ VE KAPSAM.....	4
1.3. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	4
1.4. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ.....	5
<b>BÖLÜM 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR</b> .....	5
2.1. TANIMLAR.....	5
2.2. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	8
2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	9
2.4. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ KVK KAPSAMINDA BİLGİLENDİRİLMESİ, FARKINDALIĞININ ARTIRILMASI VE DENETİMİ.....	9
<b>BÖLÜM 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR</b> .....	10
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ.....	10
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşleme.....	10
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	10
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	10
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	10
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	11
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI.....	11
3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması.....	11
3.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	12
3.2.3. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması.....	12
3.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması.....	12
3.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi.....	12
3.2.6. Veri Sahibinin, Kişisel Verisini Alenileştirmesi.....	12
3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	13
3.2.8. Şirketin Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	13
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	13
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI.....	14
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	14
3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması.....	14
3.5.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması.....	14

3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	15
<b>BÖLÜM 4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME AMAÇLARI .....</b>	<b>15</b>
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU .....	15
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	17
<b>BÖLÜM 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI .....</b>	<b>18</b>
<b>BÖLÜM 6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARININ KULLANILMASI.....</b>	<b>19</b>
6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....	19
6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI.....	19
6.3. ŞİRKETİMİZİN İLGİLİ KİŞİ BİLGİ TALEBİ BAŞVURULARINA CEVAP VERMESİ .	20
<b>BÖLÜM 7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR.....</b>	<b>20</b>
7.1. ŞİRKET KAMPÜS, BİNA VE FABRİKALARINDA YAPILAN KAMERA İZLEME FAALİYETİ.....	20
7.2. ŞİRKET KAMPÜSÜNDE YÜRÜTÜLEN ZİYARETÇİ GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ TAKİBİ	21
7.3. ŞİRKET KAMPÜSÜ İÇERİSİNDE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMİ FAALİYETİNDE LOG KAYITLARININ TUTULMASI .....	21
<b>BÖLÜM 8. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI .....</b>	<b>21</b>

# BÖLÜM 1. GİRİŞ

## 1.1. GİRİŞ

Kişisel Verilerin Korunması hususu FGİ Kapı Ve Yükleme Teknolojileri A.Ş'nin ("Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta tüm ulusal ve uluslararası mevzuat ile özellikle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uygun hareket etmek için azami özen gösterilmektedir. İşbu FGİ KAPI KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI ("Politika") çerçevesinde, Şirketçe işlenen kişisel veriler, işleme esnasında uyulacak usul ve kaideler, Kanun'a uyum amacıyla benimsenen ve uygulanacak olan prensipler açıklanmakta olup, Şirketin veri işleme faaliyetinin tam anlamıyla şeffaflığı sağlanmaktadır. İşbu Politika ile sorumluluğumuzun bilincinde olduğumuzu belirterek, kişisel verileriniz bu Politika'daki usul ve esaslar çerçevesinde işlenecek ve korunacaktır.

## 1.2. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politikanın temel amacı, Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ile bu verilerin korunması için alınan önlemler hakkında açıklamalarda bulunmak ve müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, tedarikçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Şirket tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek kişisel veri işleme faaliyetlerimizle ilgili şeffaflığı sağlamaktır.

Politika, Şirket tarafından, Şirket çalışanları dışında; müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, tedarikçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerin kişisel verilerinin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesi esnasında uyulacak usul ve esaslar ile bu veriler için alınan idari ve teknik tedbirleri kapsamaktadır.

## 1.3. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Şirket, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması hususunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Politika ile yürürlükte bulunan mevzuat arasında uyumsuzluk bulunması durumunda Şirket yürürlükteki mevzuatın uygulanacağını kabul etmektedir. İşbu Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulmuş kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırmaktadır.

## 1.4. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika Şirket tarafından düzenlenerek 24.12.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Politika, Şirket'in internet sitesinde <https://www.fgi.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi/> yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

## BÖLÜM 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1. TANIMLAR

<b>Alıcı Grubu</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Başvuru</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi kapsamında ilgili kişinin kişisel verileri ile ilgili olarak veri sorumlusuna sunduğu talep.
<b>Başvuru Formu</b>	İlgili kişinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. Maddesi uyarınca gerçekleştireceği başvurularda kullanılmak üzere prosedürün eklerinde sunulan ya da bu ekler temel alınarak şirket tarafından kaleme alınan ve şirket internet sitesinde yer alan form.
<b>Çalışan</b>	Şirket personeli.
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirkete iş başvurusunda bulunmuş ve ilgili bilgilerini şirkete yaptığı iş başvuru süreci için sunmuş olan gerçek kişiler.
<b>Elektronik Ortam</b>	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
<b>Elektronik Olmayan Ortam</b>	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

<b>Grup Şirketleri</b>	Müşterisi: Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket'in yürütmüş olduğu operasyonlar kapsamında Grup Şirketleri'nin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya grup şirketleri aracılığıyla bir hizmet, mal veya ürün almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar, tarafların çalışanları, yetkilileri gibi gerçek kişiler.
<b>İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri:</b>	Şirketin mal, ürün veya hizmet satın alma gibi iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.
<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden

	düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Müşteri</b>	Şirketle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Politika</b>	Kişisel Veri Aktarım Politikası
<b>Potansiyel Müşteri</b>	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma ihtimali bulunan veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
<b>Prosedür</b>	İlgili başlık altında ayrı ayrı Kişisel Veri İhlal Yönetimi Prosedürünü ve Talep Yönetimi Prosedürünü ifade eder.
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirketin hissedarı gerçek kişiler.
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirketin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken, Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraflar.
<b>Üçüncü Kişi</b>	Şirketin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar).
<b>Veri Aktarımına İlişkin Yönetmelik</b>	Kişisel Verilerin Aktarımı Hakkında yayınlanması beklenen ve yurt dışı aktarımda güvenli ülkeleri belirleyecek olan yönetmeliktir.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi</b>	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
<b>VERBİS</b>	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

## 2.2. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket işlediği kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için Kanun'un 12. Maddesi kapsamında; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta ve Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

Şirket bu kapsamda kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için aşağıdaki tedbirleri almaktadır:

- Şirket kişisel verilerin Kanun'a ve hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak için hem teknolojik hem de fiziksel olarak gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almakta ve bu hizmetlerini geliştirmektedir. Bu kapsamda şirket çalışanları, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüklerinin görevden ayrılımlarından sonra da devam edecekleri hususunda bilgilendirilmekte ve bu hususta imzalanan sözleşmelerle gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verileri aktarmış olduğu şirketler, tedarikçiler ve iş



ortakları gibi diğer veri işleyen kurumlarda da gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması hususunda gerekli önlemleri almakta ve taahhütler imzalamaktadır.

- Şirket kendi kurumu ve topluluk şirketlerinde de bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.
- Şirket Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel veri envanteri, aydınlatma ve açık rıza metinleri, farkındalık eğitimleri, VERBİS'e (Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi) bildirim, KVK politika ve prosedürleri ile idari; İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile de teknik tedbirleri almaktadır.
- Şirket, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu 72 saat içerisinde ilgilisine ve Kurula bildirir. Bu ihlal çalışması sırasındaki tüm gelişmeleri de ilgilisine iletir ve gerektiğinde internet sitesi üzerinden bildirir.

### 2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

### 2.4. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ KVK KAPSAMINDA BİLGİLENDİRİLMESİ, FARKINDALIĞININ ARTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirket, Şirket faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ile kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla tüm iş birimlerinde kişisel verilerin korunması hakkında gerekli farkındalığın sağlanması ve artırılması için eğitimler verilmesini sağlamaktadır. Ayrıca Şirket tüm çalışanlarının Kanun hakkında bilgilendirilmesi amacıyla düzenli olarak çalışmalar yapmaktadır.

Şirket, çalışanlarının Kanun hakkında farkındalığının oluşması için gerekli tüm sistemleri kurmakta, konuya ilişkin alanında uzman danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirket, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına katılımları

önemsemekte ve değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesi ve Kurul'un ilke kararları doğrultusunda eğitimlerini de güncellemekte ve yenilemektedir.

## BÖLÜM 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ

#### 3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşleme

Şirket, kişisel verilere ilişkin yaptığı işleme faaliyetinde yürürlükteki hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ve hukukumuzun temel kuralı olan dürüstlük kurallarına uygun davranmaktadır. Şirket, bu kapsamda faaliyetlerinin ölçülülük gerekliklerine uygun davranmakta ve tüm süreçlerini kişisel veri işleme envanteri kapsamında tespit ettiği hukuksal dayanaklara uygun olarak yürütmektedir.

#### 3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlükleri ile kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta ve bu hususta gereken tüm tedbirleri almaktadır. Bunun dışında Şirket her zaman ilgili kişinin bilgilerini doğru ve güncel olmasını temin edecek kanalları açık tutmaktadır.

#### 3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket, veri işleme faaliyeti kapsamında meşru ve hukuka uygun olan amaçlarını, anlaşılabilir, açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirket bu kapsamda veri işleme faaliyetini sunmakta olduğu hizmetlerle ve yapmakta olduğu işlerle bağlantılı ve sınırlı olarak işlemektedir. Şirket işbu veri işleme faaliyetinin amaçlarını ve bu faaliyetlerin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğini, oluşturduğu Kişisel Veri İşleme Envanteri ile baştan itibaren belirlemiştir.

#### 3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olarak işlemekte ve bu amaçlar dışında kalan verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

### 3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket kişisel verileri “amaçla sınırlılık ilkesi”nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda Şirket öncelikle işlenen kişisel veri için mevzuatta bir süre belirlenip belirlenmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak, bir süre belirlenmemişse işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda Şirket, sürenin bitimi veya işlemeyi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde “Saklama ve İmha Politikası”na uygun olarak silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

## 3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir hak olup, Anayasa'nın 20. Maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca kişisel veriler ancak kişinin açık rızası ile veya kanunda öngörülen hallerde işlenebilecektir. Şirket bu kapsamda Anayasa'ya ve Kanunlar'a uygun bir biçimde; kişisel verileri ancak kanunda öngörülen hallerde veya aydınlatılmış açık rıza kapsamında işlemektedir.

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenebilmesi ise açık rıza dışında, aşağıda başlıklar halinde yer alan diğer şartlardan biri veya birkaçının varlığı durumunda da mümkündür. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda ise işbu Politika'nın 3.3. başlığı (“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

Şirketce kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında yapılan işlemlerin hukuki dayanakları farklılık gösterse de tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde işbu Politika'nın 3.1. başlığı (“Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri”) içerisinde yer alan genel ilkelere uygun hareket edilmektedir. Ayrıca kişisel veriler, hangi işleme şartı kapsamında işlenirse işlensin, Şirketce aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

### 3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesinin şartlarından birisi veri sahibi ilgili kişinin açık rızasıdır. Açık rıza; belirli bir konuya ilişkin, aydınlatılmış bilgilendirmeye dayalı olmalı ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Şirket işlenen kişisel veri için açık rıza alınması gerekmesi halinde veri sahibinden ilgili yöntemlerle açık rıza alınmaktadır. Ancak kişisel veriler, aşağıda yer alan diğer veri işleme şartlarının varlığı durumunda açık rızaya gerek kalmaksızın işlenebilecektir.

### 3.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde işbu veri işleme şartı uyarınca hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

*Örneğin: Bankacılık Kanunu m. 42 uyarınca bankalar nezdinde tutulan müşteri bilgilerinin işlenmesi.*

### 3.2.3. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Kişisel verisi işlenecek kişinin herhangi bir fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisi veya başkasının hayatı ve beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

*Örneğin: Dağda mahsur kalan bir kişinin kurtarılması amacıyla, cep telefonu sinyali, GPS ve mobil trafik verisinin işlenerek yerinin belirlenmesi.*

### 3.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler, yalnızca bu amaç için işlenebilir.

*Örneğin: Bir satıcının müşterisine sattığı bir malı teslim etmek amacıyla müşterisinin adresini taşıma şirketine vermesi.*

### 3.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde şirket, bu hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi ve bu amaçla sınırlı olmak kaydıyla kişisel verileri işleyebilecektir.

*Örneğin: Bir şirketin çalışanına maaş ödeyebilmesi için banka hesap bilgilerini işlemesi.*

### 3.2.6. Veri Sahibinin, Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

*Örneğin: Şirket çalışanlarından birisinin kartvizitini verdiği kişi, sadece Şirketle ilgili konularda danışma gibi bir amaçla kartvizitte yer alan GSM numarasını kullanabilir. Ancak söz konusu GSM numarasına reklam ve kampanya içerikli SMS gönderilmesi veya arama yapılması çalışanın irade beyanına aykırıdır.*

### 3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirket tarafından, veri sahibine bir hakkın tesisi, kullandırılması veya korunması için gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

*Örnek: Bir şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada, ispat için bazı verileri kullanması bu kapsamda değerlendirilir.*

### 3.2.8. Şirketin Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

*Örneğin: Şirketin bina ve tesislerinde güvenlik amaçlı olarak kamera kaydı yapılması bu kapsamda değerlendirilir.*

## 3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kanun tarafından, başkalarınca öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olmasına, ayrımcılığa maruz kalmasına ya da şeref ve onurunun zedelenmesine neden olabilecek veriler daha sıkı koruma altına alınmıştır. Bu veriler Kanun'da sınırlı sayıda sayılmış olup; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurumu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınarak bu Politika'da ve Kanun'da yer alan ilkelere bağlı kalınmak kaydıyla, kişinin açık rızası var ise açık rızaya dayalı olarak, kişinin açık rızası yok ise sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki veriler yalnızca kanunlarda açıkça öngörülmesi şartına bağlı kalınarak işlenmektedir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yurütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirket, verisi işlenen ilgili kişileri verilerin elde edilmesi sırasında Kanun'un 10. Maddesi uyarınca aydınlatmaktadır. Bu kapsamda yapılan aydınlatma ile Şirketin veri sorumlusu olarak kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin Anayasa'nın 20. Maddesi ile Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklara ilişkin aydınlatma yapılmaktadır.

### 3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verileri üçüncü kişilere (Topluluk şirketleri, resmi kurum ve kuruluşlar, üçüncü gerçek kişiler) aktarabilmektedir. Şirket bu kapsamda Kanun'un 8. Maddesine uygun hareket etmektedir.

#### 3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Şirket, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi Kanun'un 4. maddesindeki ilkelere bağlı kalmak kaydıyla, Kanun'un 5. maddesindeki şartlara uygun olarak kişisel verileri, yurtiçinde aktarabilmektedir.

#### 3.5.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirket, kişisel verileri Kanun'un 9. maddesi uyarınca Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") işbu politikanın 3.2. maddesindeki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin

bulunduğu yabancı ũkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı ũlke”) aktarılabilecektir.

### 3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurumu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınarak bu Politika’da ve Kanun’da yer alan ilkelere bağlı kalınmak kaydıyla, kişinin açık rızası var ise açık rızaya dayalı olarak, kişinin açık rızası yok ise sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki veriler yalnızca kanunlarda açıkça öngörölmesi şartına bağlı kalınarak aktarılmaktadır.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütölmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlölüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin aktarılabilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı ũkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörölün veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı ũkelere aktarılabilecektir.

## BÖLÜM 4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME AMAÇLARI

Şirket, verisi işlenen ilgili kişileri (Müşteriler, Potansiyel Müşteriler, Grup Şirketleri Müşterisi, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Tedarikçiler, Tedarikçi Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri) Kanun’un 10. Maddesi ve ikincil mevzuata uygun olarak bilgilendirmekte ve kişisel verileri, Kanun’un 4. Maddesindeki ilkelere bağlı kalarak yine Kanun’un 5 ve 6. Maddelerindeki şartlara uygun bir biçimde ve sınırlı olarak işlemekte ve işleme amaçları ile saklama ve imha sürelerini ilgili kişiye bildirmektedir.

### 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirket, Kanun'un 4. Maddesindeki ilkelere bağlı kalarak Kanun'un 5. ve 6. Maddelerindeki veri işleme şartlarına uygun bir biçimde aşağıdaki tabloda yer alan verileri işlemektedir.

<b><u>KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ</u></b>	<b><u>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA</u></b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; Ad soyad, anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no gibi içeren Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport gibi belgeler. Ayrıca SGK numarası, vergi numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. Bilgiler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Cep telefon numarası, Sabit numara, Ev Adresi, E posta adresi vb. Bilgiler
<b>Özlük Bilgisi</b>	Firmada çalışan, tedarikçi gerçek kişiler ile tedarikçi çalışanlarının özlük haklarının oluşmasına yönelik işlenen her türlü kişisel veri (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi)
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.
<b>Talep / Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirkete yapılmış olan her türlü talep, öneri, memnuniyet veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu ilişki türüne göre oluşturulan her türlü finansal bilgi, bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi
<b>Fiziksel Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
<b>Görsel / İşitsel Bilgi</b>	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenliği için alınan kayıtlar hariç)
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar (çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi)
<b>Çalışan İşlem Bilgisi</b>	Çalışanlarımızın gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler
<b>Lokasyon Verisi</b>	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri)



<b>Müşteri Bilgisi</b>	Müşteri Bilgisi Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşterilere ait bilgiler (örn. müşteri no, meslek bilgisi, vb.)
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Şirket ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi)
<b>Çalışan Aday Bilgisi</b>	Şirket nezdinde iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.)
<b>Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi</b>	Şirket çalışanlarına sunulan yan hak ve menfaatlerinin takibinin yapılması ve tedarikçi çalışanlarının bunlardan faydalandırılmasına yönelik işlenen kişisel veriler (örn. özel sağlık sigortası, araç tahsisi)
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (örn. denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar)

#### 4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket yukarıdaki tabloda yer alan kişisel verileri Kanun'un 4. Maddesindeki ilkelere bağlı kalarak, Kanun'un 5. ve 6. Maddesindeki şartlara uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin, Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerin kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; veri sahibinin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme
- Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin Şirket'in veya veri sahiplerinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin kişisel veri

sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Şirket kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- Gerçek kişi tedarikçiler, tedarikçi çalışanları ve alt işveren çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,
- Bilgi ve bilişim güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru ve eğitim süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar dışındaki gerçek kişilerin eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini ve ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Maden Kanunu, İSG mevzuatı, İş Kanunu ve diğer mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Puantaj takiplerinin yapılması
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kimlik tespiti yapılabilmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilebilmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülebilmesi,
- Eğitim ve organizasyon faaliyetlerinin planlanması

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak NUH tarafından kişisel veri sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

## BÖLÜM 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirket, işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## BÖLÜM 6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARININ KULLANILMASI

### 6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Şirket tarafından verisi işlenen ilgili kişiler Kanun'un 11. Maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### 6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Şirketce kişisel verileri işlenen ilgili kişiler, 6.1. numaralı maddede sayılan haklarını Kanun'un 13. Maddesi uyarınca yazılı olarak veya Kurum'un belirleyeceği diğer yöntemlerle talepte bulunarak kullanabilir. Bu doğrultuda Şirketten talepte bulunmak isteyen ilgili kişiler [www.fgi.com.tr](http://www.fgi.com.tr) Adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak,

Şirketin Nakışlar Mahallesi D100 Yanyol Caddesi No: 261 54200 Erenler / SAKARYA adresine iletebilirler.

### 6.3.ŞİRKETİMİZİN İLGİLİ KİŞİ BİLGİ TALEBİ BAŞVURULARINA CEVAP VERMESİ

Şirket, ilgili kişiler tarafından yapılan bilgi talebi başvurularını Kanun ve diğer mevzuatlara uygun bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İlgili kişiler tarafından usulüne uygun bir şekilde iletilen talepler Şirketçe en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ilgili talebe ücretsiz olarak cevap verecek ve sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurum tarafından belirlenen tarife uyarınca ücretlendirme yapılacaktır.

## BÖLÜM 7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

### 7.1.ŞİRKET KAMPÜS, BİNA VE FABRİKALARINDA YAPILAN KAMERA İZLEME FAALİYETİ

Şirketin ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması, iş kazalarının görüntülenebilmesi amacıyla, Şirketin bulunduğu kampüs girişinde ve içerisinde, bina girişinde ve içerisinde ve çalışma alanlarından kamera ile görüntü kaydı alınmaktadır.

Şirket tarafından görüntü kaydı alınması yoluyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyeti Kanun'un 4. Maddesindeki veri işleme ilkelerine uygun olarak, Kanun'un 5. Ve 6. Maddesindeki veri işleme şartları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Şirket Anayasa, KVKK ve diğer ikincil mevzuatlara uygun hareket etmektedir.

Şirketçe gerçekleştirilen görüntü kaydı alınması faaliyeti hususunda, kampüs ve binalarımıza giriş yapacak olan kişiler, kamera açısına girmelerinden önce Kanun'un 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca katmanlı aydınlatma yoluyla, aydınlatılmaktadır.

Dijital ortamda kaydedilen görüntü kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda şirket çalışanının erişim yetkisi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntüleri ise dışardan hizmet alınan güvenlik şirketi görevlilerince izlenebilmektedir. Görüntü kayıtlarına erişim sağlayabilen çalışanlar ile özel güvenlik şirketi ve çalışanlarıyla gizlilik sözleşmeleri imzalanmıştır.

Kaydedilen görüntü kayıtlarının muhafazası için tüm teknik ve idari tedbirler alınmış olup, söz konusu veriler yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılmaktadır.

## 7.2. ŞİRKET KAMPÜSÜNDE YÜRÜTÜLEN ZİYARETÇİ GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Şirket tarafından, Şirket kampüslerinin güvenliğinin sağlanması ve işbu Politika'da belirtilen amaçlarla misafir giriş-çıkışlarının takibi yapılmakta ve bu kapsamda kişisel veriler işlenmektedir.

Şirket tarafından yapılan kişisel veri işleme faaliyetinde ziyaretçilerin ad-soyad bilgisi toplanmakta ve ziyaretçiler kampüs girişine asılmış olan veya ziyaretçilerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla aydınlatılmaktadır.

Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

## 7.3. ŞİRKET KAMPÜSÜ İÇERİSİNDE SAĞLANAN İNTERNET ERIŞİMİ FAALİYETİNDE LOG KAYITLARININ TUTULMASI

Şirket tarafından, Şirket kampüslerinde talep ziyaretçilerimize yönelik internet erişimi imkânı sağlanabilmektedir. Bu durumda sağlanan internet erişimine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun uyarınca kayıt altına alınmakta ve bu bilgiler yalnızca gerekmesi durumunda yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılmaktadır.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

## BÖLÜM 8. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket işlediği kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda;

- Şirket ilk olarak VERBİS ile uyumlu bir şekilde Kişisel Veri İşleme Envanteri çıkarmakta ve bu envanterle birlikte verilerin hukuka ve amaca uygunluk denetimleri yapılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmekte ve sonrasında bu risk ve tehditlerin önlenmesi ve ortadan kaldırılmasına yönelik çözüm alternatifleri ortaya koyularak uygulanmaktadır.
- Kişisel veriler veri minimizasyonu ilkesi gereği mümkün olduğunca azaltılmıştır.
- Şirket kişisel verilerini işlediği ilgili kişilere yönelik açık rıza ve aydınlatma yükümlülüğü faaliyetlerini eksiksiz ve doğru bir biçimde yerine getirmek için gerekli materyalleri hazırlamıştır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Çalışanların tamamı kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.
- Şirket kişisel veri işleme envanteri ile birlikte iş birimlerinin yürüttüğü tüm işlerin; Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütülen detaylı faaliyetler özelinde belirlenmektedir.
- Şirket ile çalışanlar arasında imzalanan gizlilik sözleşmeleri ile çalışanların, kişisel veri işleme süreçlerinde Şirket içinde oluşturulan politika ve prosedürlere uygun davranması, kişisel verileri işlerken Kanun'u ihlal edici davranışlardan kaçınması sağlanmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı sağlanarak gerekli eğitimler gerçekleştirilmektedir.
- Şirket ile veri işleyen üçüncü kişiler arasında imzalanan taahhütnameler ile veri işleyenlerin, Şirketin talimatları ve Kanun ile getirilen istisnalar dışında, kişisel veri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getirilmekte ve bunların denetimleri sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ele geçirilmesini önlemek amacıyla güvenlik duvarlarına kullanılmakta, ağ güvenliği ve siber güvenlik sağlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi amacıyla tüm kullanıcıların log kayıtları tutulmakta ve güvenlik sorunları hızlı bir biçimde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda yetki matrisi çıkarılmakta ve yetkisiz kişilerin verilere erişimi engellenmektedir. Ayrıca kişisel veri içeren ortamların dış risklere karşı korunması için gerekli önlemler alınmaktadır.